北京市习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心项目重要事项变更审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目批次 | （如：2018年度项目等） | | | |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目级别 |  | 项目编号 | |  |
| 项目负责人 |  | 项目承担单位 | |  |
| 最终成果形式 |  | 立项时间 | |  |
| 科研管理部门联系人 |  | 科研管理部门联系电话 | |  |
| **变更事项** | | | | |
| □变更项目负责人 □变更项目承担单位 □变更项目名称  □研究内容和研究计划有重大调整 □项目延期 □终止项目研究□调整课题组成员 □调整项目资金预算 □其他 | | | | |
| **变更事由** | | | | |
| 注：1.变更项目负责人的，变更后项目负责人应承诺“保证按照原计划完成研究任务”，写明变更原因及变更后项目负责人的出生日期、职称职务、工作单位、联系电话、相关研究成就等信息。2.因项目负责人调出本单位需变更项目承担单位的，应说明原因及调入单位的户名、账号、开户银行，并由调出、调入单位签署意见。3.变更项目名称或调整研究内容和研究计划有重大调整的，应详细说明改变或调整后的研究思路及框架。4.**研究期满无法按计划鉴定结项需延期的，应详细说明原因、延期后具体研究计划和工作进度、拟申请鉴定时间，并承诺“保证在拟申请鉴定时间完成研究任务并提交鉴定，届时仍未完成即视为同意项目清理”。**5.因个人原因终止项目研究的，应详细说明原因。6.**调整课题组成员的，在项目承担单位科研管理部门审批同意后30日内报北京市习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心备案。**7.调整项目资金预算的，按照《北京市社会科学基金项目资金管理办法》相关规定执行。 | | | | |
|  | | | | |
| 项目负责人（签章）： 年 月 日 | | | | |
| **项目负责人所在单位意见** | | | **项目负责人调入单位意见** | |
| 公 章  年 月 日 | | | 公 章  年 月 日 | |
| **北京市习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心意见** | | | | |
| 公 章  年 月 日 | | | | |

注：本表A4纸双面打印。