**北京市社会科学基金规划项目**

**鉴定结项审批书**

（执行2016年北京社科基金项目资金管理办法）

项 目 编 号

项 目 名 称

项 目 级 别

所 属 学 科

项目负责人

项目承担单位

填 表 日 期 年 月 　日

北京市社会科学界联合会 北京市哲学社会科学规划办公室

2021年7月修订

**声 明**

申请鉴定结项的研究成果遵守学术规范，不存在知识产权争议，不存在错误政治导向或意识形态问题。本表所填内容均属实。北京市社科联、市社科规划办享有宣传、推介本成果的权力，但保留作者的署名权。特此声明。

成果是否涉及敏感问题或其他不宜公开出版的内容： □是 □否

成果是否涉密： □是 □否

项目负责人(签章)：

年 月 日

**填 表 说 明**

一、本表适用于北京社科基金规划项目，2020年及以前立项的北京社科学基金年度项目、研究基地项目的结项申请。

二、填表前请认真阅读《北京市社会科学基金规划项目鉴定结项工作细则（试行）》。

三、请按照表内规定的内容如实填写。所填栏目不够用时可加页；无内容填写的可空白；选择性栏目在选项上划“√”。本表用A4纸打印，左侧装订。

四、“主题词”栏需填写反映成果内容的4个以内关键词。

五、“鉴定意见”“鉴定结果”由鉴定组织者填写，《成果鉴定表》附在《结项审批书》之内。

六、项目鉴定结项所需材料：1.《结项审批书》原件1份；2.最终成果6套（5套匿名、1套规范署名）；3.最终成果简介1份；4.以上三份材料的电子版；5.《北京市社会科学基金规划项目成果鉴定表》(活页，原件)；6.项目资金收支明细账（财务部门出具并逐页盖章，原件）；7.项目资金预算调整审批材料（仅限资金预算有调整的项目）；8.阶段性成果及转化证明材料1套；9.其他重要材料。

七、项目免于鉴定结项所需材料：1.《结项审批书》原件1份；2.规范署名的最终成果1套；3.最终成果简介1份；4.以上三份材料的电子版（word版）；5.项目资金收支明细账（财务部门出具并逐页盖章，原件）；6.项目资金预算调整审批材料（仅限资金预算有调整的项目）；7.阶段性成果及转化证明材料1套；8.其他重要材料。

**一、数据表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴定结项成果名称 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 主 题 词 | |  | | |  | | | | |  | | |  | |
| 预期成果形式 | |  | | | | | 最终成果形式 | | | |  | | | |
| 计划完成时间 | | 年 月 日 | | | | | 申请鉴定时间 | | | | 年 月 日 | | | |
| 最终成果字数 | | 万字 | 是否计划  出版 | | | |  | | | | 计划出版时间、出版社 | |  | |
| 获奖情况 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 转摘、引用情况 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 民 族 |  | | | 出生日期 | | 年 月 日 |
| 所在单位 |  | | | | | | 职 称 |  | | | 职 务 | |  |
| 研究专长 |  | | | | | | 学 历 |  | | | 学 位 | |  |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | 邮 编 | |  |
| 联系电话 | （手机）  （办公） | | | | | | 电 子  邮 箱 |  | | | | | |
| 课  题组  主  要  成  员 | 姓 名 | 单 位 | | | | | | | 职 称 | | | 承 担 任 务 | | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | | |

注：课题组主要成员按照实际贡献顺序填写，结项证书只限前8名。

**二、项目执行情况总结报告**

|  |
| --- |
| **提示:**1.项目预期研究计划的执行情况；2.成果研究内容及方法的创新程度、突出特色和主要建树；3.成果的学术价值、应用价值、社会影响和效益；4.成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。（限3000字） |

注：本栏可加页。

**三、主要阶段性成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成 果 名 称 | 成 果  形 式 | 作 者 | 成果转化应用情况  （批示、采纳、获奖、发表、出版、引用、转载、社会评价和反响等，需附成果全文及相关证明材料） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

注：请按项目负责人、课题研究任务主要承担者、课题组一般成员的顺序如实填写，论文发表的期刊需标明是否是CSSCI来源期刊。本栏可加行、加页。

**四、项目最终成果简介**

|  |
| --- |
| **提示:**  1.“最终成果简介”是结项的必需材料，供介绍、宣传、推广成果使用。  2. 内容包括：研究成果的核心观点（500字）、主要内容和对策建议（2500－5000字）。  3. 应由项目负责人撰写，文章内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，  要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录。   1. 在左上方写明“项目编号”“项目名称”“项目负责人”，用A4纸打印，一式一份，   作为活页附在《结项审批书》中。 |

**五、申请免于鉴定的理由**

|  |
| --- |
| **凡符合下列条件之一的项目，可申请免于鉴定，并附相关成果全文及证明材料：**  **重大项目：**①研究成果获省部级二等奖及以上奖项；②研究成果得到中央和国家领导人肯定性批示，或2篇研究成果得到省部级领导肯定性批示；③研究成果提出的理论观点或政策建议被省部级以上党政机关采纳；④在中央“三报一刊”以“北京市习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心”署名发表2篇2000字以上理论文章；⑤在《北京日报》发表3篇2000字以上理论或学术文章；⑥研究成果在《中国社会科学》发表或被《新华文摘》全文转载2篇以上；⑦研究成果被北京社科基金项目《成果要报》(以下简称《成果要报》)采用3篇。  **重点项目、一般项目和青年项目：**①研究成果获得省部级以上奖项；②研究成果得到省部级以上领导肯定性批示;③研究成果提出的理论观点或政策建议被厅局级以上党政机关采纳；④在中央“三报一刊”以“北京市习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心”署名发表2000字以上理论文章；⑤重点项目在《北京日报》发表2篇2000字以上的理论或学术文章，一般项目和青年项目在《北京日报》发表1篇2000字以上的理论或学术文章；⑥研究成果在《中国社会科学》发表或被《新华文摘》全文转载；⑦重点项目研究成果被《成果要报》采用2篇，一般项目、青年项目研究成果被《成果要报》采用1篇。  经所在单位保密部门认定，项目最终成果涉及党和国家机密不宜公开鉴定，且成果质量已得到相关厅局级以上部门认可的。 |

**六、建议回避鉴定的专家名单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题组可以提出可能影响评价公正性的专家回避鉴定本成果并说明理由；建议回避鉴定的专家人数不得超过3人。 | | | |
| 姓 名 | 单 位 | 职 称 | 建议回避鉴定的理由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**七、项目资金决算表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **说明：**本决算表须依据所在单位财务管理部门出具的《项目资金收支明细账》，按支出类别所列内容填写，不得更改支出类别内容。同时附上《项目资金收支明细账》、资金预算调整审批材料（仅限资金预算有调整的项目）。资金预算有调整的，批准预算数按调整后的预算数填写；无调整的，批准预算数按《立项回执》填写。有外拨资金的项目，由项目负责人汇总编制项目资金决算表，并附上合作研究单位财务、审计部门审核签章的直接费用收支明细账。 | | | | | | | |
| 直接费用支出情况 （批准预算总额 万元） | | | | | | | |
| **支出类别** | | **批准预算数（万元）** | | | **决算数（万元）** | | |
| 1.资料费 | |  | | |  | | |
| 2.数据采集费 | |  | | |  | | |
| 3.会议费/差旅费/国际合作与交流费 | |  | | |  | | |
| 4.设备费 | |  | | |  | | |
| 5.专家咨询费 | |  | | |  | | |
| 6.劳务费 | |  | | |  | | |
| 7.印刷出版费 | |  | | |  | | |
| 8.其他支出 | |  | | |  | | |
| 间接费用支出情况 （批准预算总额 万元） | | | | | | | |
| 管理费用 | 万元 | | 间接成本 | 万元 | | 绩效奖励 | 万元 |
| 结余资金 | | | | | | | |
| 直接费用  结余 | 万元 | | **支出计划**（请详细列支，将以此作为结余资金使用的主要依据） | | | | |
| 间接费用  结余 | 万元 | | **支出计划**（请详细列支，将以此作为结余资金使用的主要依据） | | | | |

注：项目最终成果鉴定专家劳务费由市社科联、市社科规划办另行支付。

项目最终成果首次鉴定不合格的，二次鉴定的专家劳务费由课题组支付。

**八、项目承担单位对项目资金审核意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 财 务  部 门  意 见 | 负 责 人(签章) 公 章  年 月 日 |
| 审 计  部 门  意 见 | 负 责 人(签章) 公 章  年 月 日 |

**九、鉴定意见**

|  |
| --- |
| **提示：**由鉴定组织者根据鉴定专家书面意见汇总并向课题组反馈；课题组应按鉴定意见对成果进行修改完善，其中出现不合格等级的项目须附修改说明。  负责人（签章）： 公 章  年 月 日 |

**十、鉴定结果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **姓 名** | **鉴定分数** | **鉴定等级建议** | **成果出版建议** |
| 鉴定专家一 |  |  |  |  |
| 鉴定专家二 |  |  |  |  |
| 鉴定专家三 |  |  |  |  |
| 鉴定专家四 |  |  |  |  |
| 鉴定专家五 |  |  |  |  |
| 平 均 分 |  | | | |
| 核对人（签章）： 年 月 日 | | | | |

注：本栏由鉴定组织者核对填写。须附5份《北京市社会科学基金规划项目成果鉴定表》。

**十一、项目承担单位科研管理部门意见**

|  |
| --- |
| **审核事项：**1.成果有无政治导向问题或其他不宜公开出版的内容。2.成果转化应用情况是否属实。3.填报的阶段性成果是否在项目研究期间完成，与项目研究主题有无直接联系，信息是否属实。4.最终成果的形式和内容是否符合预期研究目标，引文、注释和参考文献是否规范。以博士论文或博士后出站报告为基础申报的项目，结项成果是否在原文基础上有实质性修改。5.项目资金使用是否属实合理。      负责人（签章）： 公 章    年 月 日 |

**十二、市社科联、市社科规划办意见**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成  果  转  化部审  核  意  见 | 成果鉴定等级 | □优秀 □良好 □合格 | 平均分 |  |
| 项目执行情况 |  | | |
| 成果转化情况 |  | | |
| 资金使用情况 |  | | |
| 鉴定组织情况 |  | | |
| 结项等级建议 | □优秀 □良好 □合格 □免于鉴定 | | |
| 审核人: 负责人：  年 月 日 年 月 日 | | | |
| 主管领  导  审  批  意  见 | 签 字: 公 章  年 月 日 | | | |
| 备  注 |  | | | |