**北京市教育科学“十四五”规划**

**重大课题申请书**

**（2021年度）**

课 题 类 别

课 题 名 称

研 究 方 向

课 题 负 责 人

负责人所在单位

填 表 日 期

**北京市教育科学规划领导小组办公室**

**2020年10月修订**

申请者的承诺与成果使用授权

一、本人自愿申报北京市教育科学“十四五”规划2021年度重大课题。认可所填写的《北京市教育科学“十四五”规划重大课题申请书》（以下简称为《申请书》）为有约束力的协议，并承诺对所填写的《申请书》所涉及各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。同意北京市教育科学规划领导小组办公室有权使用《申请书》所有数据和资料。课题申请如获准立项，在研究工作中，接受北京市教育科学规划领导小组办公室及其委托部门的管理，并对以下约定信守承诺：

1．遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规；遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。

2．遵循学术研究的基本规范。科学设计研究方案，采用适当的研究方法，如期完成研究任务，取得预期研究成果。

3．尊重他人的知识贡献。客观、公正、准确地介绍和评论已有学术成果。凡引用他人的观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论是纸质或电子版，均加以注释。凡转引文献资料，均如实说明。

4．恪守学术道德。研究过程真实，不以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。成果真实，不重复发表研究成果；对课题主持人和参与者的各自贡献均要在成果中以明确的方式标明。

5．维护学术尊严。保持学者尊严，增强公共服务意识，维护社会公共利益。维护北京市教育科学规划课题声誉，不以课题名义牟取不当利益。

6．遵守课题管理规定。遵守《北京市教育科学规划课题管理办法》（2020年10月修订）及《北京市教育科学规划课题管理细则》（2020年10月修订）规定。

7．明确课题研究成果标注。研究成果发表时须在醒目位置标明“北京市教育科学‘十四五’规划××年度重大课题（课题批准号：××××）成果”字样，课题名称和类别与课题立项通知书相一致。凡涉及政治、宗教、军事、民族等问题的研究成果须经北京市教育科学规划领导小组办公室同意后方可公开发表。

8．标明课题研究的支持者。要以明确方式标明为课题研究做出重要贡献的非课题组个人和集体。

9．正确表达科研成果。按照《国家通用语言文字法》规定，规范使用中国语言文字、标点符号、数字及外国语言文字。

10．遵守财务规章制度。合理有效使用课题经费，不得滥用和挪用。课题结题时如实报告经费使用情况，不报假帐。

11．按照预期完成研究任务。课题立项获得批准的资助经费低于申请的资助经费时，同意承担课题并按预期完成研究任务，达到预期研究目标。

12. 成果达到约定要求。根据《管理办法》要求，公开发表专著、论文等课题成果，并在学术界和实践领域产生一定影响。

二、作为课题研究者，本人完全了解北京市教育科学规划领导小组办公室的有关管理规定，完全意识到本声明的法律后果由本人承担。特授权北京市教育科学规划领导小组办公室：有权保留并向国家有关部门或机构报送课题成果的原件、复印件、摘要和电子版；有权公布课题研究成果的全部或部分内容，同意以影印、缩印、扫描、出版等形式复制、保存、汇编课题研究成果；允许课题研究成果被他人查阅和借阅；有权推广科研成果，允许将课题研究成果通过内部报告、学术会议、专业报刊、大众媒体、专门网站、评奖等形式进行宣传、试验和培训。

申请者（签章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

年 月 日

填 表 说 明

1．请按《北京市教育科学规划课题管理办法》（2020年10月修订）及《北京市教育科学规划课题管理细则》（2020年10月修订）的有关规定，如实准确填写各项内容。

2．本表报送一式9份（其中1份原件，8份复印件），相关证明材料1份。原则上要求统一用A4纸双面印制、左侧装订。

3．封面左上方框申请人不填。其他栏目申请人用中文如实填写。申请者签章处，不得用打印字和印刷体代替。封面请勿用塑料封皮。

4．部分栏目填写说明：

**课题名称**  系指《北京市教育科学“十四五”规划2021年度课题指南》中列出的重大课题名称，申报者可根据题目自行设计研究方案。

**主题词**  按研究内容设定。一般不超过3个主题词，词与词之间空一格。

**研究方向** 系指教育决策咨询研究、教育基础理论研究、教育教学实践研究中的一项。

**课题负责人** 系指真正承担课题研究和负责课题组织、指导的研究者。不能承担实质性研究工作的，不得申请。

**工作单位**  按单位和部门公章全称填写。

**联系电话**  必须填写课题负责人的电话号码。

**子课题负责人** 不含课题负责人。栏目不够可加附页。

**预期成果**  系指预期取得的最终研究成果形式。请选项填写《北京市教育科学规划课题管理细则》中规定的4项A类和B类成果，其中至少包括国家一级出版社出版的20万字以上专著1部或编著2部。最终成果必须包含研究报告。

**研究经费**  以万元为单位，填写阿拉伯数字。

**课题组主要成员** 必须真正参加本课题研究工作。

5．本表各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页。其他注意事项，详见各表脚注。

6．本表须经课题负责人所在单位领导审核，签署明确意见，承担信誉保证和管理职责并加盖公章后方可上报。

**目 录**

封面……………………………………………………………………（1）

申请者的承诺与成果使用授权………………………………………（2）

填表说明………………………………………………………………（3）

一、基本信息

表1 数据表 ……………………………………………………… （4）

二、研究队伍和研究基础

表2 课题负责人情况……………………………………………… （ ）

表3 子课题负责人情况…………………………………………… （ ）

表4 课题组主要成员情况………………………………………… （ ）

三、责任单位（课题负责人所在单位）和合作单位

表5 责任单位（课题负责人所在单位）情况 ……………………（ ）

表6 合作单位、实验学校情况 ……………………………………（ ）

四、课题设计论证

表7 本课题选题的意义和价值 ……………………………………（ ）

表8 本课题国内外研究现状述评 …………………………………（ ）

表9 总体框架、预期目标和基本内容 ……………………………（ ）

表10 子课题结构和主要内容 …………………………………… （ ）

表11 本课题研究思路、研究方法及可行性分析 ……………… （ ）

表12 本课题拟突破的重点难点及主要创新点和特色 ………… （ ）

表13 主要中外文参考文献、研究资料及相关科研条件 ……… （ ）

五、研究计划

表14 课题研究人员的任务分工 ……………………………… （ ）

表15 课题研究计划和时间安排 ………………………………… （ ）

表16 课题成果形式及使用去向 ………………………………… （ ）

六、研究经费

表17 经费预算表 ………………………………………………… （ ）

七、审核意见

表18 课题负责人所在单位经费管理保障…………………………（ ）

表19 课题负责人所在单位审核意见………………………………（ ）

表20 受托管理机构审核意见………………………………………（ ）

《申请书》附件证明材料 ………………………………………… （ ）

封底

一、基本信息

**表1 数据表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主 题 词 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究方向 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题负责人 | |  | | | 性别 |  | | 民族 | | |  | 出生日期 | | | |  | | |
| 行政职务 | |  | | | 专业职务 | | |  | | | | 最后学历 | | | |  | | |
| 最后学位 | |  | | | 研究专长 | | |  | | | | | | | | | | |
| 办公电话 | |  | | | | | | 手机号码 | | | |  | | | | | | |
| 电子信箱 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | 邮政编码 | | |  | | | |
| 子课题负责人（篇幅不够可加行加页） | 姓名 | 性别 | 出生年月 | | 专业职务 | | | | 研究专长 | | | 学历 | | 学位 | | | | 工作单位 |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  |
| 预期成果 | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | |
| 申请经费（单位：万元） | | | | |  | | | | | 预计完成时间 | | | |  | | | | |

二、研究队伍和研究基础

**表2 课题负责人情况**

| **近五年以来作为第一负责人承担相关课题情况** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课题名称 | | 课题来源 | | 批准  经费 | 批准  时间 | 是否结题 |
| 1 |  | |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  | |  |  |  |
| 4 |  | |  | |  |  |  |
| **近五年以来作为第一署名人发表的相关代表性研究成果** | | | | | | | |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间 | | 社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等） | | | |
| 1 |  |  | |  | | | |
| 2 |  |  | |  | | | |
| 3 |  |  | |  | | | |
| 4 |  |  | |  | | | |
| 5 |  |  | |  | | | |
| 6 |  |  | |  | | | |
| 7 |  |  | |  | | | |
| 8 |  |  | |  | | | |
| 9 |  |  | |  | | | |
| 10 |  |  | |  | | | |
| 11 |  |  | |  | | | |

注：1.承担课题情况，纵向课题填报市级以上课题，横向课题填报研究经费超过2万元的课题。

2.公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明提交单位及时间；

引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填政府奖；采纳情况填完全采纳或部分采纳。

**表3 子课题负责人情况（之一）（请附上相关证明材料复印件）**

| 姓名 | |  | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **近五年以来作为第一负责人承担相关课题情况** | | | | | | | | |
| 序号 | 课题名称 | | | 课题来源 | | 批准  经费 | 批准  时间 | 是否结题 |
| 1 |  | | |  | |  |  |  |
| 2 |  | | |  | |  |  |  |
| 3 |  | | |  | |  |  |  |
| 4 |  | | |  | |  |  |  |
| 5 |  | | |  | |  |  |  |
| 6 |  | | |  | |  |  |  |
| 7 |  | | |  | |  |  |  |
| 8 |  | | |  | |  |  |  |
| 9 |  | | |  | |  |  |  |
| 10 |  | | |  | |  |  |  |
| 11 |  | | |  | |  |  |  |
| **近五年以来作为第一署名人发表的相关代表性研究成果** | | | | | | | | |
| 序号 | 成果名称 | | 发表刊物及时间 | | 社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等） | | | |
| 1 |  | |  | |  | | | |
| 2 |  | |  | |  | | | |
| 3 |  | |  | |  | | | |
| 4 |  | |  | |  | | | |
| 5 |  | |  | |  | | | |

注：1.填写要求同表2。

2.重大课题应按研究设计确定多个子课题负责人,请自行复制本表之二、之三、…

| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 年龄 | 学位 | 职称 | 近五年以来相关代表性研究成果 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |

**表4 课题组主要成员情况（请附上相关证明材料复印件）**

注：1.课题组主要成员指课题负责人之外的、实际承担研究任务的主要科研人员。

2.代表性研究成果须注明出版社和出版时间或刊名、刊期；内部研究报告注明报送单位及时间。

三、责任单位（课题负责人所在单位）和合作单位、实验学校情况

表5 **责任单位（课题负责人所在单位）支撑课题研究的院系或研究机构（之一）**

| 院系或研究机构名称 |  |
| --- | --- |
| 相关研究基地名称 |  |
| 相关国家级重点学科 |  |
| 相关博士学位授权点 |  |
| 本单位现有工作基础和研究优势，与申请者及课题组的关系，承诺为该课题研究提供的支撑条件。  单 位 公 章  单位负责人签字  年 月 日 | |

注：如责任单位的二级机构不止1个，可自行复制本表之二、之三、…

**表6 合作单位、实验学校支撑课题研究的院系或研究机构（之一）**

| 院系或研究机构名称 |  |
| --- | --- |
| 相关研究基地名称 |  |
| 实验学校名称 |  |
| 相关国家级重点学科 |  |
| 相关博士学位授权点 |  |
| 院系或研究机构、实验学校现有工作基础，承诺为该课题研究提供实质性合作的支撑条件。  单 位 公 章  单位负责人签字  年 月 日 | |

注：如合作单位不止1个，可自行复制本表之二、之三……本表可暂不签字盖章，如课题立项，补办相关手续。

四、课题设计论证

**表7 选题的意义和价值（学术价值或应用价值）**

|  |
| --- |
|  |

**表8 本课题国内外研究现状述评（对现有成果及代表性观点的综述和评价）**

|  |
| --- |
|  |

**表9 本课题的总体框架、预期目标和基本内容**

|  |
| --- |
|  |

**表10 子课题结构和主要内容**

|  |
| --- |
|  |

**表11 本课题研究的基本思路、研究方法及可行性分析**

|  |
| --- |
|  |

**表12 本课题拟突破的重点难点问题及主要创新点和特色**

|  |
| --- |
|  |

**表13 主要中外文参考文献、研究资料及相关科研条件**

|  |
| --- |
|  |

五、研究计划

**表14 课题研究人员的任务分工**

**（课题负责人、子课题负责人和课题组主要成员的任务分工）**

|  |
| --- |
|  |

**表15 课题（含子课题）研究计划和时间安排（含调研计划）**

|  |
| --- |
|  |

**表16 课题研究成果形式及使用去向**

**（主要阶段性成果和最终成果的名称、形式及使用去向）**

|  |
| --- |
|  |

六、研究经费

**表17 经费预算表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 金额（万元） | 开支细目 |
| 数据采集费 |  |  |
| 差旅/会议费 |  |  |
| 租赁费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费（含购买图书费用） |  |  |
| 合计 |  | |
| 其他资金来源情况说明 | |  |

注：其他资金来源指责任单位配套资金、接受社会捐赠、横向支持等，须注明资金来源单位和金额。

七、审核意见

**表18 课题负责人所在单位经费管理保障**

|  |
| --- |
| 课题负责人所在单位承诺遵守财务规章制度，如实填报经费管理单位名称、通讯地址、邮政编码、联系电话、开户银行、账号，严格监督课题经费的合理有效使用，保证课题经费单独立户，专款专用，不挤占和挪用课题经费，在课题结题时提供课题经费使用明细单（课题负责人所在单位财务部门填写此项）。 |
| 财务部门公章:  单位负责人签字：  年 月 日 |

**表19 课题负责人所在单位审核意见**

|  |
| --- |
| 本单位了解北京市教育科学规划领导小组办公室的有关管理规定并完全意识到本审核意见的法律后果由本单位承担。本表所填写的内容属实。本单位可以提供完成本课题所需要的时间和条件保障，同意承担本课题的管理任务和信誉保证。 |
| 单 位 公 章  单位负责人签字：  年 月 日 |

**表20 受托管理机构审核意见**

|  |
| --- |
| 本单位了解北京市教育科学规划领导小组办公室的有关管理规定并完全意识到本声明的法律后果由本单位承担。本表所填写的内容属实。本单位认可课题申报人及其所在单位的申报资格并同意上报北京市教育科学规划领导小组办公室。 |
| 公 章  负责人签字：  年 月 日 |

封底（申请材料袋背面粘贴表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请课题情况** | | 申请课题名称 |  | | | | | | | |
| **研究方向** | |  | | | | | | | | |
| **申请单位情况** | | 学 校  名 称 |  | | | | 联系人 | |  | |
| 联 系  电 话 |  | | | | | | | |
| 通 讯  地 址 |  | | | | | | | |
| **课题负责人情况** | | 姓名 |  | | | | 职 称 | |  | |
| 联系  电话 | 办公 | |  | | | | | |
| 手机 | |  | | | | | |
| 电子信箱 |  | | | | | | | |
| **课 题 组 成 员 名 单** | | | | | | | | | | |
| **校 内 成 员** | | | | | | **校 外 成 员** | | | | |
| 所在单位 | | | | 姓名 | | 所在单位 | | | | 姓名 |
| 1 |  | | |  | |  | |  | |  |
| 2 |  | | |  | |  | |  | |  |
| 3 |  | | |  | |  | |  | |  |
| 4 |  | | |  | |  | |  | |  |
| 5 |  | | |  | |  | |  | |  |
| 6 |  | | |  | |  | |  | |  |
| 7 |  | | |  | |  | |  | |  |
| 8 |  | | |  | |  | |  | |  |
| 9 |  | | |  | |  | |  | |  |
| 10 |  | | |  | |  | |  | |  |
| 11 |  | | |  | |  | |  | |  |
| 12 |  | | |  | |  | |  | |  |
| 13 |  | | |  | |  | |  | |  |
| 14 |  | | |  | |  | |  | |  |

注: 1.本表填写的课题组成员，不得遗漏。如因遗漏校外课题组成员而造成开标时评审专家不能回避者，本次申报自动撤销。

2.请将本表复印9份，分别贴在9个档案袋背面，以便选择评审专家时回避。本表只作此用途，不在投标材料之中装订。