附件

**北京市教育委员会共建项目建设计划**

**总 结 报 告 书**

项目名称：

项目负责人：

承担单位：

项目起止时间： 年 月至 年 月

北 京 市 教 育 委 员 会

二○ 年 月

一、项目基本情况

|  |
| --- |
| 计划主要研究内容、方法。 |

二、项目完成情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目申请书规定的研究内容及预期目标 | 实际完成情况 |
|  |  |

三、项目主要成果简介

|  |
| --- |
|  |

四、存在的问题及原因

|  |
| --- |
|  |

五、项目经费使用情况 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （1）项目经费来源 | | | 预计经费 | | | 已到位经费 | |
| 市教委经费 | | |  | | |  | |
| 其他来源 | 国家有关部委拨款 | |  | | |  | |
| 项目承担单位自筹经费 | |  | | |  | |
| 项目合作单位自筹经费 | |  | | |  | |
| **合 计** | | |  | | |  | |
| （2）项目经费支出 | | | | | | | |
| 项目 | | | 数额 | | | | |
|
| 设备费 | | |  | | | | |
| 材料费 | | |  | | | | |
| 测试化验加工费 | | |  | | | | |
| 差旅费 | | |  | | | | |
| 会议费 | | |  | | | | |
| 国内/国际合作与交流费 | | |  | | | | |
| 出版/文献/信息传播/  知识产权事务费 | | |  | | | | |
| 劳务费 | | |  | | | | |
| 专家咨询费 | | |  | | | | |
| **合 计** | | |  | | | | |
| 仪器设备购置费用明细：（单价在5万元以上，含5万元） | | | | | | | |
| 名 称 | | 型号 | | 数量 | 金额 | | 购买时间 |
|  | |  | |  |  | |  |
| **合 计** | |  | |  |  | |  |
| 项目负责人（签章）：  单位财务部门（公章）： 单位审计部门（公章）：  年 月 日 | | | | | | | |

六、学校科研管理部门对项目完成情况的审核

|  |
| --- |
| 负责人（签章）： 部门公章：  年 月 日 |

七、市教委科研处意见

|  |
| --- |
| 1、通过验收，同意结题（ ）    2、需要复议（ ）  复议后：通过验收，同意结题（ ） 不同意验收（ ）  3、不通过验收（ ）  市教委科研处负责人（签章）： 部门公章：      年 月 日 |

**北京市教育委员会共建项目建设计划**

**专 家 验 收 意 见 表**

|  |
| --- |
| 包括项目的完成情况、整体研究水平、创新成果、应用前景和人才培养业绩、经费使用情况、存在问题与建议等。  专家组组长（签字）：    年 月 日 |